

Assemblee annuali: come prepararle e svolgerle in modo corretto

INCONTRO DI FORMAZIONE PER SEGRETARI

AVIS PROVINCIALE BERGAMO

23 NOVEMBRE 2017



Agenda

L'importanza delle Assemblee Annuali

Chiudere l'anno associativo

Convocare l'assemblea

Gestire l'assemblea

E dopo?

L'importanza dell'assemblea annuale

L'assemblea annuale è il momento centrale della vita associativa

- Si rendiconta quanto si è fatto nell'anno precedente
- Si organizza il lavoro dell'anno successivo
- Ogni 4 anni si eleggono le cariche associative (Consiglio Direttivo, Collegio dei Sindaci)

Cosa si può/deve fare in una assemblea annuale?

Lo statuto contiene tutte le risposte e in particolare l'art.9
COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA COMUNALE DEGLI ASSOCIATI

Vediamo come l'art. 9 si applica nel caso di

- Assemblea non elettiva
- Assemblea elettiva

Note a margine:

- (comma 2) Le competenze dell'Assemblea Comunale degli Associati non sono delegabili né surrogabili dal Consiglio Direttivo Comunale
- Non consideriamo il caso di scioglimento dell'Associazione

Art 9 – Comma 1

In caso di assemblea ordinaria **non elettiva**

Spetta all'Assemblea:

- l'approvazione del **bilancio consuntivo**, accompagnato da una nota di sintesi sull'attività svolta, elaborata dal Consiglio Direttivo Comunale e dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;
- la ratifica del **preventivo finanziario**, approvato dal Consiglio Direttivo Comunale;
- l'approvazione delle **linee di indirizzo e delle direttive generali** per il funzionamento, il potenziamento e l'espansione dell'Associazione, proposte dal Consiglio Direttivo Comunale;
- la **nomina dei delegati** che rappresenteranno i soci nell'Assemblea Provinciale sovraordinata;

Art 9 – Comma 1

In caso di assemblea ordinaria **elettiva**

Spetta all'Assemblea:

- la **nomina/elezione** e la revoca dei componenti del Consiglio Direttivo Comunale / Collegio dei Revisori dei Conti;
- l'**approvazione** delle modifiche statutarie proposte dal Consiglio Direttivo Comunale;
- la formulazione all'Assemblea Provinciale della **proposta dei candidati** alle cariche elettive dell'Avis Provinciale;

Nell'anno precedente a quello dell'assemblea elettiva vanno nominati/eletti i componenti del Comitato Verifica Poteri:

- Dal 2018 non è più richiesto per le AVIS con meno di 500 soci

Chiudere l'anno associativo

Prima del 31/11 Aggiornamento dell'elenco soci

- Vanno depennati coloro i quali non possono essere più considerati soci

Perdita qualifica socio (Art 5 – comma 1)

- dimissioni;
- cessazione dell'attività donazionale o di collaborazione, senza giustificato motivo, per un periodo di due anni;
- espulsione per gravi inadempienze agli obblighi derivanti dal presente statuto o per comportamento contrario ad esso, per immoralità e comunque per atti che danneggino l'Associazione e i suoi membri;

Il supporto dell'applicazione



2

TOT DONAZIONI SANGUE	Maggiore di <input type="text"/> Minore di <input type="text"/>
TOT DONAZIONI PLASMA	Maggiore di <input type="text"/> Minore di <input type="text"/>
TOT DONAZIONI TOTALI	Maggiore di <input type="text"/> Minore di <input type="text"/>
NEGLI ULTIMI 2 ANNI	<input type="checkbox"/> Nessuna donazione <input type="checkbox"/> Nessun esame <input type="checkbox"/> Nessuna visita <input type="checkbox"/> Nessun ECG
DESCR QUALIFICA	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Solo attivi <input type="checkbox"/> att+aspir <input type="checkbox"/> att+aspir+collab <input type="checkbox"/> att+aspir+coll+exDon
SEZIONE	<input type="text"/>
SOSPESO	tipo: <input type="text"/> motivo: <input type="text"/>
DATA INIZIO SOSPENS	Dopo il <input type="text"/> <input type="calendar"/> Prima del <input type="text"/> <input type="calendar"/>

Consiglio Direttivo di chiusura anno

Il Presidente convoca il Consiglio Direttivo (all. 1 /all. 3) che deve:

- Approvare il Bilancio di previsione (entro il 31/12)
- Convalidare l'aggiornamento del registro soci
- Approvare la data dell'assemblea



Ai Componenti del Consiglio Direttivo
Ai Revisori dei Conti

Li _____

Prot. n. _____

Oggetto: Convocazione

Il consiglio direttivo dell'AVIS Comunale di _____ è convocato per il giorno _____ alle ore _____ presso _____ per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente
2. Approvazione bilancio preventivo
3. Definizione data (e luogo x Prov. Reg. e Naz.) assemblea ordinaria degli associati
- 4.
- 5.

Nell'attesa di incontrarvi vi saluto cordialmente

Il Presidente



Provinciale
Bergamo

La data dell'assemblea

Deve essere prima del 28 febbraio

Va comunicata all'AVIS Provinciale (art.8 comma 15) preferibilmente via mail a segreteria@avisbergamo.it indicando la data ora e luogo dell'assemblea (sarebbe preferibile conoscere la data dell'assemblea il prima possibile per darci modo di organizzare le presenze in base alle disponibilità dei consiglieri)

Il Presidente, in accordo con il Segretario, provvederà– se impossibilitato a partecipare personalmente - ad incaricare uno dei componenti del Consiglio Direttivo a rappresentare il provinciale

Non offendetevi se il Provinciale non potrà essere rappresentato: 160 assemblee che spesso si svolgono in pochi giorni non possono essere totalmente coperte

Una volta definita la data dell'assemblea

Il Presidente convoca il Collegio dei Revisori dei Conti (all. 2/all. 5) per dar modo di:

- Esaminare, con il supporto del Tesoriere, il bilancio consuntivo
- Predisporre una relazione che valuti la bontà del bilancio consuntivo

Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

In data _____ presso _____ è stata convocata la riunione del Collegio dei Revisori dei conti dell'Avis comunale di _____

Sono presenti i membri:

1. _____ (Presidente)
2. _____
3. _____

Ed il Tesoriere dell'Associazione _____

Il Tesoriere dell'Associazione consegna ai Componenti del Collegio la documentazione inerente la contabilità associativa relativa all'anno _____ ed in particolare gli schemi di bilancio (consuntivo anno ____ e preventivo anno _____) approvati dal Consiglio Direttivo.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, in adempimento a quanto previsto dal Codice civile e dallo Statuto Associativo (art. 12 c. 3-4), effettua il controllo dei movimenti amministrativi e contabili relativi alla stessa per quanto concerne l'anno solare ____ e ne accerta la regolarità e la rispondenza con i libri contabili.

Pertanto approva il bilancio consuntivo relativo all'anno _____

Valuta inoltre favorevolmente il bilancio preventivo per l'anno _____ così come stipulato nei capitoli.

Propone quindi ai presenti in Assemblea l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno _____ e la ratifica del preventivo anno _____

Una volta definita la data dell'assemblea

Il Presidente convoca un Consiglio Direttivo entro il 31/01 (e comunque prima dell'assemblea) per:

- Valutare i pareri del consiglio dei revisori dei conti
- Approvare il bilancio consuntivo
- Approvare la relazione associativa del Presidente



Ai Componenti del Consiglio Direttivo
Ai Revisori dei Conti

Li _____

Prot. n. _____

Oggetto: Convocazione

Il consiglio direttivo dell'AVIS Comunale di _____ è convocato per il giorno _____ alle ore _____ presso _____ per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente
2. Approvazione bilancio preventivo
3. Definizione data (e luogo x Prov. Reg. e Naz.) assemblea ordinaria degli associati
- 4.
- 5.

Nell'attesa di incontrarvi vi saluto cordialmente

Il Presidente



Provinciale
Bergamo

Una volta definita la data dell'assemblea

Il Presidente convoca il Comitato
Verifica Poteri (all. 3/all. 7) – 10gg
prima dell'assemblea

- Il Segretario consegna la propria relazione (all. 6)
- Prendere visione del libro soci (il Provinciale lo invierà via mail attorno alla metà di gennaio)
- Certificare il numero di donatori e donazioni

Il Segretario dell'Associazione consegna ai Componenti della Commissione la documentazione inerente l'attività associativa relativa all'anno _____ ed in particolare:

- L'elenco dei soci al 31/12/20□□, revisionato in base a quanto disposto dagli art. (4) dello Statuto Associativo, oltre che in base al combinato disposto dell'art. 6 dello Statuto dell'AVIS Nazionale e dell'art. 2 del Regolamento dell'AVIS Nazionale.
- La certificazione delle donazioni effettuate nel corso dell'anno 20□□

Dopo aver verificato ed accertato la regolarità della suddetta documentazione, anche sulla base di quanto risultante dal Registro dei soci dell'Associazione, la Commissione attesta che:

- Il numero dei Soci in essere, regolarmente iscritti all'Associazione alla data del 31/12/20□□, è:

Soci Donatori Effettivi	Soci non Donatori (art. 6 comma 2 dello Statuto di AVIS Nazionale)	Totale Soci
N. _____	N. _____	_____

- Il numero complessivo delle donazioni effettuate dai Soci Donatori effettivi dell'Associazione nel corso del 20□□ è pari a N. _____ così ripartite:

SANGUE INTERO	AFERESI
N. _____	N. _____

La commissione dispone che la suddetta documentazione venga trasmessa per il tramite del Segretario alla Presidenza dell'Assemblea Comunale degli Associati, convocata per il _____, data alla quale la seduta viene aggiornata.

Una volta definita la data dell'assemblea

Il Presidente convoca tutti i soci
(all.8)

- Soci attivi (almeno una donazione)
- I componenti del proprio Consiglio Direttivo / Collegio Revisori
- Direttore Sanitario
- Autorità



Al Soci
Loro indirizzo
E p.c. al Presidente Avis Provinciale Bergamo
Al Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti
Componenti della Commissione Verifica Poteri

Li _____

Oggetto: **CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ORDINARIA ANNUALE DEGLI ASSOCIATI**

L'Assemblea Ordinaria Annuale degli Associati dell'Avis Comunale, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, è

CONVOCATO

per il giorno _____ 20□□ con inizio alle ore alle ore _____ in prima convocazione ed alle ore _____ in seconda, presso _____, con il seguente o.d.g.:

1. Insediamento dell'Ufficio di Presidenza e Nomina questori di sala
2. Lettura del Verbale della Commissione Verifica Poteri
3. Nomina del Comitato Elettorale
4. Relazione delle attività del Consiglio Direttivo
5. Esposizione bilancio di previsione anno 20□□
6. Esposizione Relazione del Tesoriere e Bilancio Consuntivo anno 20□□
7. Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti
8. Relazione del Direttore Sanitario
9. Dibattito ed interventi programmati
10. Approvazione della Relazione del Consiglio Direttivo
11. Ratifica Preventivo anno 20□□
12. Approvazione Bilancio Consuntivo 20□□
13. Elezione dei componenti il Consiglio Direttivo per il quadriennio _____
14. Elezione dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti per il quadriennio _____
15. Nomina delegati Assemblea/provinciale/regionale/ nazionale
16. Designazione dei candidati agli organismi collegiali dell'Avis Provinciale/Regionale/Nazionale
17. Lettura del Verbale del Comitato Elettorale e proclamazione degli eletti

Il seggio elettorale per le eventuali operazioni di voto sarà aperto dalle ore 9:30 alle ore 11:00 della _____.

Cordiali saluti

Il Presidente



Il giorno dell'assemblea

La struttura è molto semplice:

- Va seguito l'ordine del giorno
- Solitamente il punto 2 viene posticipato a prima delle votazioni per dare modo di considerare anche i soci arrivati ad assemblea già iniziata

L'assemblea è un momento importante e la formalità in tutte le fasi DEVE essere rispettata

Il ruolo del Segretario è fondamentale per garantire la corretto svolgimento delle operazioni

Insediamiento dell'Ufficio di Presidenza e Nomina questori di sala

Insediamiento Ufficio di Presidenza

- Presidente è il Presidente dell'AVIS
- Segretario è il Segretario dell'AVIS

Non è ammissibile che i lavori vengano gestiti da altre persone!

I questori di sala sono incaricati di gestire l'ordine pubblico durante l'assemblea e sono incaricati anche di verificare il risultato delle votazioni alle relazioni

Nomina del Comitato Elettorale (solo per assemblee elettive)

I 3 membri sono scelti dai soci presenti in assemblea e non devono essere candidati a nessun organo associativo

Il loro lavoro è definito da quanto indicato in **all. 9**

 Avis Comunale

Avis Comunale di _____
Assemblea ordinaria _____

VERBALE DEL COMITATO ELETTORALE

Oggi _____, in _____ via _____ con inizio alle h. _____, si è riunito il Comitato Elettorale nominato in data odierna dall'Assemblea degli Associati dell'Avis Comunale di _____ nelle persone:

1. _____
2. _____
3. _____

Viene nominato Presidente del Comitato il sig. _____ e segretario il sig. _____

Il comitato ha effettuato le seguenti operazioni:

1. accertato la regolarità delle candidature ed il possesso da parte di ciascun candidato dei necessari requisiti;
2. effettuato il sorteggio della lettera alfabetica, al fine dell'inserimento dei nominativi dei candidati nelle liste elettorali;
3. **ha affisso** - nel luogo delle elezioni - la liste elettorali come sopra formate ed una copia delle presenti norme elettorali, affinché i votanti ne possano prendere visione;
4. **ha verificato, convalidato e distribuito** le schede elettorali - predisposte dalla Segreteria competente - in relazione al numero di voti che ogni singolo elettore può esprimere (2/3);
5. **ha provveduto** alla raccolta delle deleghe dei soci persone fisiche nonché ad accertarne la regolarità ed a controfirmarle;
6. **ha accertato** l'identità personale degli elettori e la loro iscrizione nella lista degli aventi diritto di cui al comma 10 dell'articolo 25 Reg. Nazionale;
7. **ha vigilato** in ordine al regolare espletamento delle operazioni di voto;
8. **ha proceduto** allo spoglio delle schede;
9. **ha deciso** su ogni contestazione e controversia in ordine alle operazioni di voto, fatto salvo il ricorso urgente e prima dell'inizio delle operazioni di voto all'Assemblea da parte dell'interessato.
10. **ha proclamato** i risultati delle elezioni. Tali risultati sono riportati nel **riplegato allegato** che costituisce parte integrante del presente verbale.

Il presidente convocherà entro 30 giorni a partire dalla data odierna gli eletti per l'accettazione della carica e l'elezione per ogni organo del rispettivo Presidente (all.A - Verbale Distribuzione Incarichi).

Il presente verbale verrà inviato per conoscenza all'Avis Provinciale.

Il Presidente _____ Il Segretario _____

Relazione attività del Consiglio Direttivo

Il Presidente illustra quanto già discusso e votato dal Consiglio Direttivo

È buona cosa preparare una copia della relazione per tutti i soci presenti

Esposizione e relazione del bilancio consuntivo

Il Tesoriere prende la parola ed espone il bilancio consuntivo

- Non è necessario esporre voce per voce
- È possibile darne una lettura di sintesi
- L'importante è che si capiscano le linee generali

Esposizione bilancio di previsione

Il Tesoriere espone il bilancio di previsione:

- È appunto di previsione quindi non si può essere precisi
- Va sottolineato se vi sono differenze sostanziali nelle voci rispetto a quanto fatto nell'anno precedente
- Se vi sono particolari impegni economici, che si riflettono nel bilancio di previsione, è buona cosa motivarli

Il bilancio consuntivo e preventivo è buona cosa che vengano condivisi con tutti i partecipanti

Relazione del Collegio dei Revisori

Il Presidente del Collegio dei Revisori prende la parola e riporta ai presenti quanti indicato nell'allegato 5 precedentemente approvato dall'intero collegio

Relazione del Direttore Sanitario

Il Direttore Sanitario, se presente, prende la parola per illustrare gli aspetti sanitari degni di approfondimento

Può effettuare una disanima di quelle che sono le problematiche di tipo sanitario riscontrate

Dibattito e interventi programmati

È questo il momento in cui è possibile dare la parola alle autorità presenti

È buona prassi dare anche la parola al Presidente Provinciale o al delegato da esso indicato

- L'intervento è solitamente focalizzato su quanto l'AVIS Provinciale ha svolto nel precedente anno con particolare enfasi sulle attività che hanno impatto sul territorio comunale
- È possibile chiedere chiarimenti al rappresentante il quale, per aspetti particolari, potrebbe rimandare la discussione a incontri specifici

Dibattito e interventi programmati

La discussione deve anche essere aperta a tutti i presenti

È l'occasione che si ha per

- Capire come l'AVIS Comunale si sta muovendo
- Porre critiche costruttive sull'operato
- Suggestire nuove iniziative

Approvazioni / Ratifiche

La relazione associativa, bilancio preventivo e bilancio consuntivo sono messe ai voti separatamente

- Ogni socio può esprimere un solo voto

Il Presidente deve chiaramente chiedere ai presenti chi di loro vota a favore, contro, e chi si astiene

Elezione dei componenti Consiglio Direttivo (solo per assemblee elettive)

Dopo aver raccolto le candidature si possono avere due scenari:

Il numero di candidati è **pari** al numero di componenti del Consiglio

- L'assemblea è chiamata, a votazione palese, ad approvare o meno la composizione del Consiglio Direttivo (art. 29 Statuto Nazionale). A meno che almeno un terzo dei soci non voglia comunque procedere a voto segreto.

Il numero di candidati è **superiore** al numero di componenti del Consiglio

- Devono essere svolte le elezioni secondo quanto indicato dalla Commissione Elettorale

Sulla candidabilità...

Non aspettate la data dell'assemblea per raccogliere le candidature:

- Spargete la voce e raccogliete le candidature prima
- Ovviamente anche chi vuole candidarsi durante l'assemblea è libero di farlo

IMPORTANTE!

TUTTI I CANDIDATI DEVONO ESSERE PRESENTI ALL'ASSEMBLEA.

In caso di assenza all'assemblea questa deve essere giustificata.
Pena la cancellazione dalla scheda elettorale.

Cariche del Consiglio Direttivo e Revisori dei conti

In sede di Assemblea NON si nominano:

- Presidente
- VicePresidente
- Segretario

Questo è compito del primo Consiglio Direttivo convocato dal Presidente della Commissione Elettorale (all. A) entro 30 gg dall'assemblea

Nomina delegati assemblea provinciale

È compito dell'assemblea comunale nominare i propri delegati all'Assemblea Provinciale

- Il loro numero dipende dal numero di soci attivi della comunale
- 1 delegato ogni 100 soci + 1 per frazione di 100 (eg. 220 soci – 3 delegati)
- È sempre utile avere anche qualche nome in qualità di supplente

Il Presidente partecipa d'ufficio

- non è necessario che venga nominato
- Se viene incluso tra i delegati avrà doppio voto (personalità giuridica + soci delegati)

Nomina delegati assemblea regionale e nazionale

Solo chi rientra tra i delegati dell'Assemblea Provinciale può **candidarsi** a diventare delegato per l'assemblea regionale e/o nazionale

Durante l'Assemblea Provinciale saranno eletti i candidati

Il Presidente, anche in questo caso, è membro di diritto delle assemblee sia regionale che nazionale e la sua presenza in qualità di persona giuridica non è sottoposta a votazione

Designazione candidati organismi collegiali livelli superiori

Da effettuarsi solo in caso di:

- elezioni nelle Assemblee di livello superiore (Provinciale, Regionale, Nazionale):
- un socio della propria Comunale voglia candidarsi a ricoprire qualche ruolo

Va illustrata, discussa, e votata la candidatura

Letture del verbale del comitato elettorale

Solitamente al termine dei lavori il Comitato Elettorale da lettura del proprio verbale (all. 9)

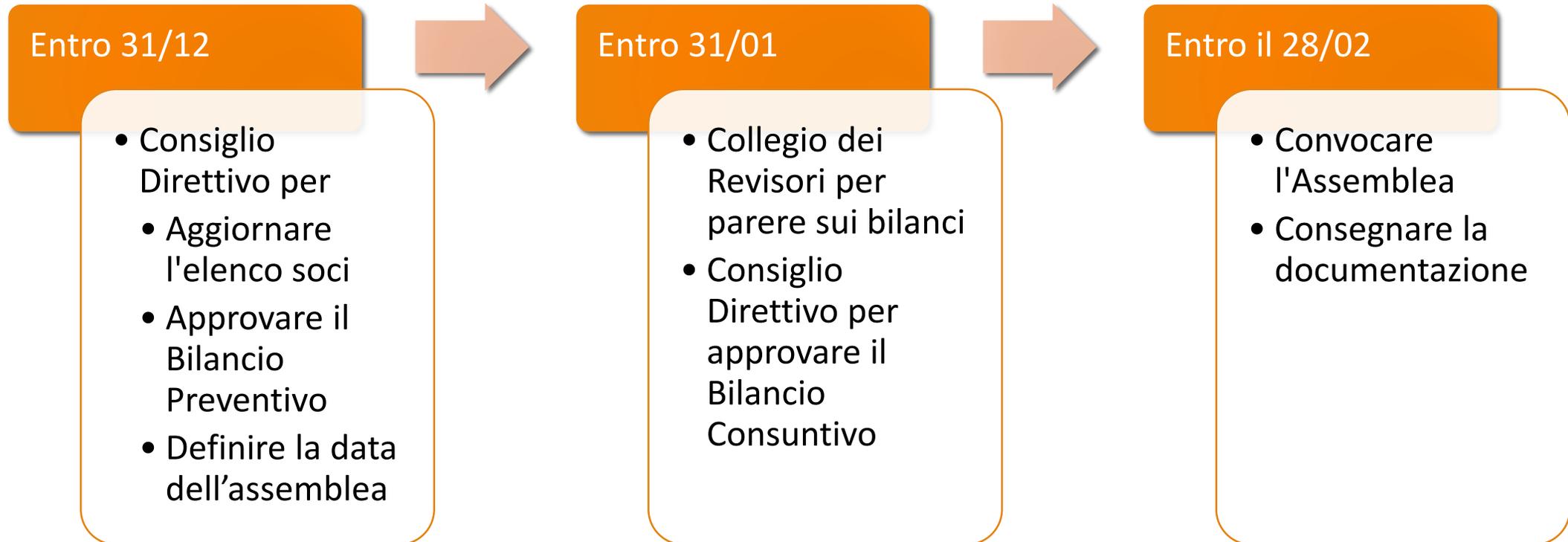
E dopo?

Molte assemblee prevedono un piccolo rinfresco

- È comunque un momento di vita associativa
- È utile per scambiarsi informalmente qualche idea e consiglio

Il Segretario (o un rappresentante dell'AVIS) ha l'obbligo di inviare tutta la documentazione, quanto prima e comunque prima del 28 febbraio, all'AVIS provinciale

Riepilogando



Riepilogando

L'Assemblea non deve essere vista come una perdita di tempo

- È il più alto momento di vita associativa
- La presenza di tutti i soci e, in particolare del consiglio Direttivo, è fondamentale

Incentivate il più possibile la partecipazione

Seguite il protocollo e la documentazione e non ci saranno errori!

Domande
